**T.C**

**Tepebaşı Kaymakamlığı**

**Şehit Mehmet Şengül Fen Lisesi Müdürlüğü**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

Hazırlama: Şubat 2019

Revizyon: Ocak 2023



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**SUNUM**

Eğitimin sonuçları uzun vadede ortaya çıkmakta, tüm toplumu ve ülkemizin geleceğini etkileyen en önemli unsur olarak görülmektedir. Bu etki, eğitim sürecinin birçok değişkene bağlı uzun soluklu bir faaliyet olmasından ve toplumun tüm bileşenlerini doğrudan etkilemesinde kaynaklanmaktadır. Günümüzde eğitim faaliyetleri, geçmişe göre daha karmaşık ve daha fazla fonksiyonel işlevleri olan bir faaliyet haline gelmiştir. Eğitimin etkilerini ve sonuçlarını ölçülmeli ve eğitim faaliyetleri gözden geçirilerek bir plan ile yeniden yapılandırılmalıdır. Aksi halde eğitim başarısızlığa uğramaya mahkûmdur. Bu bakımdan, hazırlanan stratejik planın okulumuzun (toplumumuzun) geleceğini şekillendirmedeki önemi büyüktür.

Yapılacak çalışmalar ile planın başarıyla gerçekleşmesini diler, planın hazırlama sürecinde birikimleri ile destek olan tüm arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

 Serdar AYNALI

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[**1.** **BÖLÜM: GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ** 7](#_Toc29391288)

[Giriş 7](#_Toc29391289)

[Hazırlık Süreci 7](#_Toc29391290)

[Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 7](#_Toc29391291)

[**2.** **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** 9](#_Toc29391292)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc29391293)

[Okul Künyesi 10](#_Toc29391294)

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc29391295)

[Okulumuz Binası ve Alanları 11](#_Toc29391296)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 14](#_Toc29391297)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 15](#_Toc29391298)

[Gelir ve Gider Bilgisi 15](#_Toc29391299)

[Paydaş Analizi 16](#_Toc29391300)

[Öğrenci Anketi Sonuçları 16](#_Toc29391301)

[Öğretmen Anketi Sonuçları 17](#_Toc29391302)

[Veli Anketi Sonuçları 19](#_Toc29391303)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc29391304)

[**3.** **BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 24](#_Toc29391305)

[Misyonumuz 24](#_Toc29391306)

[Vizyonumuz: Fen ve Teknolojiyle daha iyi bir gelecek 24](#_Toc29391307)

[Temel Değerlerimiz 24](#_Toc29391308)

[**4.** **BÖLÜM: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI** 26](#_Toc29391309)

[Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim 26](#_Toc29391310)

[Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 27](#_Toc29391311)

[Tema 3: Kurumsal Kapasite 27](#_Toc29391312)

[**5.** **BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** 30](#_Toc29391313)

[**Stratejik Amaç 1**: Okulumuza kayıt olan 9.sınıf öğrencilerimizin oryantasyon çalışmaları 30](#_Toc29391314)

[Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerin ve velilerinin uyum sürecine katkı sağlamak. 30](#_Toc29391315)

[**Stratejik Amaç 2**: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. 30](#_Toc29391316)

[Stratejik Hedef 2.1. Okulun eğitim niteliğini, öğretim etkililiğini geliştirmek 30](#_Toc29391317)

[Stratejik Hedef 2.2. Tüm öğrencilerimizi üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirmek ve bu amaç doğrultusunda hazırlamak 31](#_Toc29391318)

[**Stratejik Amaç 3**: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. 32](#_Toc29391319)

[Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek. 32](#_Toc29391320)

[**6.** **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** 35](#_Toc29391321)

[**7.** **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 37](#_Toc29391322)

**TABLOLAR**

[*Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri* 7](#_Toc30068565)

[*Tablo 2: Okul Künyesi* 10](#_Toc30068566)

[*Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu* 10](#_Toc30068567)

[*Tablo 4: Okul Binaları ve Bahçesi* 11](#_Toc30068568)

[*Tablo 5:Derslik Sayıları* 11](#_Toc30068569)

[*Tablo 6: Spor Salonu, Kütüphane Sayısı* 11](#_Toc30068570)

[*Tablo 7: Laboratuvar Sayısı* 11](#_Toc30068571)

[*Tablo 8: Diğer Alan Bilgileri* 12](#_Toc30068572)

[*Tablo 9: Diğer Alan Bilgileri (Devamı)* 13](#_Toc30068573)

[*Tablo 10: Pansiyon Bilgileri* 13](#_Toc30068574)

[*Tablo 11: Öğrenci Sayıları* 14](#_Toc30068575)

[*Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar Tablosu* 15](#_Toc30068576)

[*Tablo 13: Gelir/Gider Bilgisi tablosu* 15](#_Toc30068577)

[*Tablo 14: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu* 35](#_Toc30068578)

**ŞEKİLLER**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc535854507)

1. BÖLÜM

Giriş ve Hazırlık Süreci

1. **BÖLÜM: GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ**

Giriş

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Hazırlık Süreci

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST KURUL BİLGİLERİ | EKİP BİLGİLERİ |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Serdar AYNALI | Okul Müdürü |  | Duygu EKER | Müdür Yrd. |  |
| Mustafa BUCAN | Müdür Başyardımcısı |  | Sanem İNCİ | Öğretmen |  |
| Hakan EMEK | Öğretmen |  | Ozan ÇİFTKAYA | Öğretmen |  |
| Halime AVCI BÖLEK | Öğretmen |  | Lisan DÜNDAR | Öğretmen |  |
| Gökçe İNEL | Okul Aile Birliği Başkanı |  | İbrahim ÖNCE | Öğretmen |  |
|  |  |  | Esin MUNGAN | Öğretmen |  |
|  |  |  | Özlem TİGİN | Veli |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri*

2. BÖLÜM

Durum Analizi

1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz 1986 yılında yaptırılmış olup 15 Temmuz 2016 tarihinde yaşanan hain darbe girişimi neticesinde el konularak 2016–2017 Eğitim Öğretim yılında ilimizin dördüncü Fen Lisesi olarak açılmıştır. Okulumuzun mülkiyeti Vakıflar Gene Müdürlüğü’ne ait olup ismini darbe girişimi sırasında Genelkurmay Başkanlığı önünde şehit olan Mehmet ŞENGÜL’den almıştır.

Tam gün eğitim yapılan okulumuzda 2022-2023 Öğretim Yılında toplam 419 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz 5 katlı olup, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Başyardımcısı Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Memur Odası, 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, 1 Hizmetli odası, 16 Derslik, 2 Laboratuvar, 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi, 1 Spor Salonu, 1 Çok Amaçlı Salon, Yemekhane ve Kantin bulunmaktadır.

Cumhuriyetin değerlerine saygılı, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, geleceğin özgür ve bağımsız Türkiye’sinin sahibi gençler yetiştirmek temel 5 hedefimizdir. Geleceğe güvenle bakmamızı sağlayacak gençlerimizin sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazanarak ayakları üzerinde durması için çaba göstermekteyiz. Emek harcamadan başarının olamayacağının bilinci ile öğrenci, öğretmen, okul yönetimi ve velilerin bir bütün olarak hareket etmesi gerektiğine inanıyoruz.



*Resim 1 - Okulumuzun Resmi*

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

2022-2023 Öğretim Yılında okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Eskişehir | İlçesi: Tepebaşı |
| Adres:  | Hisar Mahallesi 58.Sokak No:17 Tepebaşı/Eskişehir | **Coğrafi Konum** | 39.82846430.338222 |
| Telefon Numarası:  | 0 222 411 30 00 | **Faks Numarası:** |  |
| e- Posta Adresi: | 762455@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://smsfl.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 762455 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 49 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 209 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 |
| Erkek | 210 | Erkek | 16 |
| **Toplam** | 419 | **Toplam** | 34 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26,18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27,05 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12,32 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Okul Aile Birliği Gider Miktarı | 429,59 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 yıl |

*Tablo 2: Okul Künyesi*

Çalışan Bilgileri

2022-2023 Öğretim Yılında okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ünvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Kadrolu Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Kadrolu Branş Öğretmeni | 10 | 14 | 24 |
| Görevlendirme Branş Öğretmeni | 2 | 1 | 3 |
| İlsis Dışı Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Memur | 1 | 0 | 1 |
| Kadrolu Hizmetli | 0 | 0 | 0 |
| Geçici İşçi Statüsünde Hizmetli | 0 | 1 | 1 |
| TYP Hizmetli | 0 | 3 | 3 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 17 | 23 | 49 |

*Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu*

Okulumuz Binası ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kullanım Şekli | M2 | Kat Sayısı |
| Nizamiye (Güvenlik, Depo, Mutfak) | 137 | 1 |
| Okul ve Pansiyon | 765 | 5 |
| Spor Salonu, Yemekhane, Mutfak | 398 | 3 |
| Okul Bahçesi | 15.259 | 0 |

*Tablo 4: Okul Binaları ve Bahçesi*

|  |  |
| --- | --- |
| Kullanım Şekli | Sayı |
| Aktif (Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı - (Özel Eğitim, Hastane ve Anasınıfı Sınıfı HARİÇ) | 16 |
| Derslik Sayısı (Özel Eğitim sınıfı olarak kullanılan) | 0 |
| Derslik Sayısı (Hastane Sınıfı Olarak Kullanılan) | 0 |
| Derslik Sayisi (Anasinifi Olarak Kullanilan ) | 0 |
| Derslik Sayisi (Kullanilmayan) | 4 |
| TOPLAM DERSLİK SAYISI | 20 |

*Tablo 5:Derslik Sayıları*

|  |  |
| --- | --- |
| Kullanım Şekli | Sayı |
| Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç) | 1 |
| Z-Kütüphane Sayısı (Milli Eğitim Bakanlığınca Kurulan) | 0 |
| Z-Kütüphane Sayısı (Finans Kaynağı Diğer\*) | 0 |
| Spor Salonu Sayısı | 1 |

*Tablo 6: Spor Salonu, Kütüphane Sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| Kullanım Şekli | Sayı |
| Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | 1 |
| Kimya-Biyoloji Laboratuvarı Sayısı | 1 |
| Fizik Laboratuvarı Sayısı | 1 |
| Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı | 0 |

*Tablo 7: Laboratuvar Sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| Kullanım Şekli | Sayı |
| Arşiv | 1 |
| Atölye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar Dahil) | 0 |
| Bekleme Salonu | 1 |
| BT Sınıfı Sayısı (Dünya Bankası Tarafından Kurulan Faz 1, Faz 2 ) | 0 |
| Büroda kullanılan bilgisayar sayısı | 1 |
| Çalışma Odası (Okul) | 1 |
| Çok Amaçlı Salon Sayısı (Okul) | 1 |
| Daktilografi Oda Sayısı | 0 |
| Danışma | 1 |
| Depo | 2 |
| Derslik Olmadığı halde derslik olarak kullanılan bölüm sayısı (Toplam Dersliğe dahil edilmemiştir.) | 0 |
| Destek Eğitim Odası | 0 |
| Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı | 16 |
| Eğitim Araçları Odası | 0 |
| Engelli Lifti | 0 |
| Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı | 21 |
| Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı | 0 |
| Fatih projesi kapsamında döküman kamera sayısı | 0 |
| Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı | 0 |
| Gözlem Odası | 0 |
| Grup Rehberliği Odası | 0 |
| Güvenlik Kamera Sayısı (Okul) | 23 |
| Hizmet Aracı Sayısı (Okul) | 1 |
| İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Okul) | 1 |
| İdari İşler Odası | 1 |
| İşlik Olarak Kullanılan Dershane Sayısı | 0 |
| Jeneratör Sayısı (Okul) | 1 |
| Kantin Sayısı | 1 |
| Kantinde Çalışan Sayısı | 2 |
| Konferans Salonu Sayısı | 1 |
| Lavabo Sayısı (Okul) | 23 |
| Mutfak (Okul) | 1 |
| Müdür Odası | 1 |

*Tablo 8: Diğer Alan Bilgileri*

|  |  |
| --- | --- |
| Kullanım Şekli | Sayı |
| Müdür Yardımcısı Odası | 3 |
| Müzik Odası Sayısı | 1 |
| Oyun Odası | 0 |
| Öğretmenler Odası | 1 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Odası | 0 |
| Rehberlik Servisi Oda Sayısı | 1 |
| Resim Odası Sayısı | 1 |
| Revir ve Doktor Oda Sayısı (Okul) | 1 |
| Tasarım ve Beceri Atölyesi | 0 |
| Test Odası | 1 |
| Toplantı Salonu | 1 |
| WC Sayısı (Okul) | 15 |
| Yatak Kapasitesi (Öğretmenevleri) | 0 |
| Yemekhane Sayısı | 1 |

*Tablo 9: Diğer Alan Bilgileri (Devamı)*

|  |  |
| --- | --- |
| Kullanım Şekli | Sayı |
| Banyo Sayısı (Genel) | 0 |
| Banyo Sayısı (Kabin) | 12 |
| Çalışma Odası (Pansiyon) | 3 |
| Çok Amaçlı Salon Sayısı (Pansiyon) | 0 |
| Güvenlik Kamerası Sayısı (Pansiyon) | 9 |
| Hizmet Aracı Sayısı (Pansiyon) | 1 |
| İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Pansiyon) | 1 |
| Jeneratör Sayısı (Pansiyon) | 0 |
| Lavabo Sayısı (Pansiyon) | 20 |
| Mutfak | 0 |
| Revir ve Doktor Oda Sayısı (Pansiyon) | 0 |
| WC Sayısı (Pansiyon) | 12 |
| Yatak Kapasitesi | 60 |
| Yatakhane Sayısı (Koğuş) | 0 |
| Yatakhane Sayısı (Oda) | 20 |
| Yemekhane Sayısı (Pansiyon) | 0 |

*Tablo 10: Pansiyon Bilgileri*

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı |
| 9/A | 14 | 14 | 28 |
| 9/B | 13 | 14 | 27 |
| 9/C | 14 | 14 | 28 |
| 9/D | 12 | 14 | 26 |
| 9.Sınıf Toplamı | **53** | **56** | **109** |
| 10/A | 12 | 12 | 24 |
| 10/B | 10 | 12 | 22 |
| 10/C | 13 | 14 | 27 |
| 10/D | 13 | 11 | 24 |
| 10.Sınıf Toplamı | **48** | **49** | **97** |
| 11/A | 16 | 16 | 32 |
| 11/B | 13 | 16 | 29 |
| 11/C | 15 | 15 | 30 |
| 11/D | 15 | 13 | 28 |
| 11.Sınıf Toplamı | **59** | **60** | **119** |
| 12/A | 12 | 13 | 25 |
| 12/B | 11 | 17 | 28 |
| 12/C | 11 | 8 | 19 |
| 12/D | 16 | 6 | 22 |
| 12.Sınıf Toplamı | **50** | **44** | **94** |
| Okul Toplamı | **210** | **209** | **419** |

*Tablo 11: Öğrenci Sayıları*

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Kullanım Şekli | Sayı |
| Dersliklerde Kullanılan Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 |
| İdare Odalarında Kullanılan Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 |
| Thin Client Bilgisayar Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 |
| Fotokopi Makinesi | 4 |
| Hoparlör | 2 |
| Lazer Yazıcı | 13 |
| Line Printer | 0 |
| Mikrofon | 1 |
| Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | 0 |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı | 0 |
| Optik okuyucu | 0 |
| Projeksiyon | 14 |
| Tarayıcı | 2 |
| Telefon Hattı Sayısı | 1 |
| Televizyon Sayısı | 3 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 Megabit |

*Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Genel Bütçe | Okul Aile Birliği |
| **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |

*Tablo 13: Gelir/Gider Bilgisi tablosu*

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 419 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 158 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

*Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşılabilirlik Seviyesi*

![C:\Users\Taylan İnci\Downloads\MADDELER [5 - Okulda kendimi güvende hissediyorum.] içindeki değer sayısı.png]()

*Şekil 2: Öğrencilerin Okulda Kendilerini Güvende Hissetme Seviyesi*

![C:\Users\Taylan İnci\Downloads\MADDELER [10 - Okulun içi ve dışı temizdir.] içindeki değer sayısı.png]()

*Şekil 3: Öğrencilerin Gözüyle Okul Temizlik Seviyesi*

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 33 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

![C:\Users\Taylan İnci\Downloads\MADDELER [1 - Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.] içindeki değer sayısı (1).png]()

**Şekil 4: Öğretmenlerin Kararlara Katılım Seviyesi**

![C:\Users\Taylan İnci\Downloads\MADDELER [4 - Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.] içindeki değer sayısı (1).png]()

**Şekil 5: Okulun Öğretmenleri Benimseme Seviyesi**

![C:\Users\Taylan İnci\Downloads\MADDELER [11 - Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.] içindeki değer sayısı.png]()

**Şekil 6: Yönetici ve Öğretmenlerin İşbirliği Seviyesi**

Veli Anketi Sonuçları

419 veli içerisinde örneklem seçimi Yöntemine göre 97 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

![C:\Users\Taylan İnci\Downloads\MADDELER [1 - İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.] içindeki değer sayısı.png]()

**Şekil 7: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

 “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %87,6’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

![C:\Users\Taylan İnci\Downloads\MADDELER [7 - Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.] içindeki değer sayısı.png]()

**Şekil 8: Velilerin Kararlara Katılma Seviyesi**

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %81,5’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

![C:\Users\Taylan İnci\Downloads\MADDELER [9 - Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.] içindeki değer sayısı.png]()

**Şekil 9: Okul - Öğrenci – Öğretmen İlişkileri Seviyesi**

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74,3’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci devamsızlık oranının azalması2. Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının azalması |
| Çalışanlar | 1. Sevk ve rapor alan öğrenci sayının azalması2.Çalışanların teknolojiyi kullanmaları |
| Veliler | 1. Veli toplantısına katılım oranının artması2.Okul aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyon çalışmalarının artması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul çevresindeki duvar korkuluklarının yüksek olması |
| Donanım | 1.Okulumuzdaki teknolojik malzemelerinin yeterli olması  |
| Bütçe | 1. Öğrenci başına düşen gelirin artması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Okul aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyon çalışmalarının artması |
| İletişim Süreçleri | 1. Basında yer alma oranının artması |

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | 1.Sorumlu ve ek dersle geçen öğrenci sayısının artması |
| Çalışanlar | 1.Öğretmene motivasyon çalışmalarının yetersizliği |
| Veliler | 1.Veli eğitim profilinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okulun tanıtım faaliyetinin azlığı |
| Donanım | 1.Okul sıralarımızın günün şartlarına uygun olmaması |
| Bütçe | 1.Okul aile birliği bütçesine velilerimizin maddi katkısının az olması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Rehber öğretmen ihtiyacının bulunması |
| İletişim Süreçleri | 1.Diğer okullarla paylaşımın azlığı |

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | 1.Her branşa ait kadrolu öğretmenin bulunması |
| Ekonomik | 1.Okul çevresinde küçük sanayi sitesinin ve Anadoluüniversitesinin bulunması |
| Sosyolojik | 1.Okul çevresinde Anadolu liselerinin ve anaokulunun bulunması2.Yakın çevrede spor salonu olan okulun bulunması |
| Teknolojik | 1.E-Okul sisteminin aktif olması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Öğretmen atamalarının zamanında yapılması |
| Ekolojik | 1.Şehir merkezinden uzak olmak |

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Politik | 1.Bölgemizde adrese dayalı öğrenci alan az sayıda Anadolu lisesinin bulunması |
| Ekonomik | 1.Yakın çevrenin ekonomik düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | 1.Öğrencilerin bölünmüş aile yapısına sahip olması2.Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Teknolojik | 1.Teknolojik araçların bakım ve onarım bedellerinin fazla olması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Yardımcı hizmetli sınıfı personelinin sayısının azlığı |
| Ekolojik | 1.Okul çevresinde sosyal faaliyet alanlarının az olması |

3. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1. **BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz : Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak: Okuyarak, sorgulayarak, özgür ve özgün düşünerek, teknolojik gelişmelere açık ve bunu daha ileriye taşıyabilecek bir vizyona sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, hakkı ve adaleti üstün tutan, kendini milletini ve insanlığı yaşatmaya adamış, insanlığın sorunlarına çözüm arayan, kültürel değerlerini yaşayan ve yaşatan, Türkçeyi iyi kullanabilen, farklı kültür ve düşüncelere saygılı, iletişim ve problem çözme becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, sürekli kendini yenileyen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan, medya okuryazarı olan, bilişim teknolojilerini kullanabilen, tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmek.

Vizyonumuz: Fen ve matematik alanlarında yetenekleri ve zekâ düzeyleri yüksek olan öğrencilerimizi: Bilgili, becerili, özgüvenli bireyler olmalarını sağlayan, bilgi toplumunun ihtiyacı olan araştırmacılar olarak yetiştiren, Problemlerin çözümünde bilimsel yöntemin kullanılma gerekliliğini kavratan, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandıran, Milletimizin değerlerinden ve hedeflerinden yola çıkarak öğretmenlerimizin rehberliği ve öğrencilerimizin çalışmalarıyla bilim ve teknolojinin imkânlarını kullanarak bilimde, sanatta, edebiyatta ortaya koyduğu proje ve çalışmalarla ülkemizi daha ileriye taşıma misyonunu sürekli canlı tutan bir okul olmak.

Temel Değerlerimiz

Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız

Okulumuzda fırsat eşitliğini ön planda tutarız.

Bireysel farklılıklara saygı duyarız

Değişime ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam yaratırız

Bilimsel konuları anlama, yorumlama ve kullanma becerisi kazandırırız.

Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisi kazandırırız.

Öğrenci, veli ve toplum beklentileri doğrultusunda çalışırız.

Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız

Başarı kadar başarısızlıkları da paylaşırız.

Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği yaparız.

4.BÖLÜM

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

1. **BÖLÜM: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |
| --- |
| Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Zümreler arası bilgi paylaşımı |
| 5 | İletişim gereksinimlerinin saptanması |
| 6 | Okul içi seminer ve konferans düzenlenmesi |
| 7 | Üniversiteler ile işbirliği protokolleri yapılması |

Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

|  |
| --- |
| Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen seminerleri |
| 5 | Veliler ile iletişim ve bilgilendirme |
| 6 | Değerler Eğitimi |
| 7 | Gençlik ve Güvenli Gelecek |
| 8 | Ergenlik dönemi ve aile içi iletişim |
| 9 | Sportif faaliyetler |
| 10 | Güvenli internet kullanımı |

Tema 3: Kurumsal Kapasite

|  |
| --- |
| Tema 3: Kurumsal Kapasite |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Normal eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | Kurum kültürünün oluşturulması |
| 7 | Öğrencilerin ödüllendirilmesi |
| 8 | Diğer kurumlarla işbirliği |

5. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

1. **BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**Stratejik Amaç 1**: Okulumuza kayıt olan 9.sınıf öğrencilerimizin oryantasyon çalışmaları

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerin ve velilerinin uyum sürecine katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılım sayısı | 121 | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrenci velilerinin oryantasyon eğitimine katılım sayısı | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimiz ile iletişime geçme | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okulumuza yeni kayıt olan öğrenci velileri ile iletişim içinde olma |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Uyum programının web sayfamızda duyurulması | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

.

**Stratejik Amaç 2**: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okulun eğitim niteliğini, öğretim etkililiğini geliştirmek

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı  | 108 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 |
| PG.2.1.b | Başarısızlıktan kalan öğrenci sayısı | 16 | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 |
| PG.2.1.c. | Sorumlu geçen öğrenci sayısı | 162 | 152 | 142 | 132 | 122 | 112 |
| PG.2.1.d. | Ortalama ile geçen öğrenci sayısı | 215 | 200 | 185 | 170 | 155 | 140 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Ortaöğretim kurumları yönetmeliği sınıf geçme maddelerinin anlatılması | Müdür YardımcısıRehber Öğretmen |  |
| 2.1.2 | Veli bilgilendirmesinin yapılması | Müdür YardımcısıRehber Öğretmen |  |

Stratejik Hedef 2.2. Tüm öğrencilerimizi üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirmek ve bu amaç doğrultusunda hazırlamak

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| PG.2.2.b | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım sayısı | 247 | 260 | 275 | 290 | 305 | 320 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Öğrencilerin bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilmesi için kariyer günleri düzenleme | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 01.01.2019-31.12.2019 |
| 2.2.2 | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılımın artırılması amacıyla öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür yardımcısı | 01.01.2019-31.12.2019 |

**Stratejik Amaç 3**: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.b | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01.01.2019-31.12.2019 |
| 3.1.2 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Tüm çalışanlar ve öğrenciler | 01.01.2019-31.12.2019 |

Stratejik Hedef

Okul aile birliğinin gelir gider dengesine yönelik kaynaklarını tasarruf tedbirleri alarak verimliliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a | Okul aile birliğinin geliri | 38.802,91 | 40.000 | 42.000 | 44.000 | 46.000 | 48.000 |
| PG.3.2.b | Öğrenci başına düşen gelir | 72,00 | 75,00 | 78,00 | 81,00 | 84,00 | 87,00 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Velilerimizin okula katkı sağlamaları konusunda bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür YardımcısıO.A.B.Başkanı | 01.01.2019-31.12.2019 |
| 3.2.2 | Öğrenci başına düşen gelirin artırılması için diğer kamu kuruluşları ile iletişime geçilecektir. | Tüm çalışanlar  | 01.01.2019-31.12.2019 |

6.BÖLÜM

Maliyetlendirme

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

*Tablo 14: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 25.000 |
| TOPLAM | 8.000 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 60.000 |

7. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Şehit Mehmet Şengül Fen Lisesi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.