



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ GENEL OKUL KURALLARI VE UYGULAMALARI



Okulumuzda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı, sorumlu, başarılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Okul içinde ve dışında sergilenen tavır ve tutumlar, okulun kurumsal kimliğini ciddi ölçüde etkilemektedir. Her öğrenci, sergilediği davranış ile okulun var olan itibarını korumak, geliştirmek ile yükümlüdür. Bu nedenle, okul yönetiminin koymuş olduğu ve koyacağı tüm kurallara koşulsuz olarak uyulmalıdır. Aksi davranışlar sonucu oluşacak her boyut ve anlamdaki zararlardan doğacak sorumluluklar, ilgili öğrenciye ve adı geçen öğrencinin velisine aittir. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

- ❖ Öğrencimiz okula zamanında gelir. Her sabah birinci ders sonunda velilere gelmeyen öğrencisi için bilgilendirme mesajı atılarak veli bilgilendirilir.
 - ✓ Öğrencilerin okula düzenli olarak gelmesi ve derslere zamanında girmesi zorunludur. Bu konuya, velilerimizin de gereken özeni göstermeleri beklenmektedir.
 - ✓ Birinci ders saati dışındaki gecikmeler, “devamsızlık” olarak işlenir.
 - ✓ İlk ders gecikmelerinde öğrenci, doğrudan derse girer. Mevcut ders öğretmeni tarafından öğrenci, “geç” olarak sınıf defterine yazılır.
 - ✓ Birinci dersten sonra geç kalan öğrenciler, sadece idareden alacakları “Derse Kabul Kâğıdı” ile sınıfa kabul edilir.
 - ✓ Okula geç gelmeyi alışkanlık haline getirmek, disiplin suçudur. Tüm gecikme durumları için, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre işlem yapılır.
 - ✓ Gün içerisinde gerçekleşen tüm gecikmelerin belgelenmesi ve kaydedilmesinden ilgili müdür yardımcısı sorumludur. Gecikmelerin sıklaşması halinde sorumlu ders öğretmeni, ilgili müdür yardımcısını bilgilendirmek ile yükümlüdür.
 - ✓ Okula geldiği halde keyfi olarak izinsiz ve özürsüz olarak derslere katılmayana veya okulu terk edenlere yönetmelik gereği işlem yapılır.
- ❖ Öğrencilerimiz kantin, tuvaletle ilgili gereksinimlerini teneffüslerde karşılar; derse zamanında girerler.
- ❖ Nezaket ve saygı kuralları sosyal ve akademik yapı gereği okulumuzda da geçerlidir. Bu kurallara uyulması ve gereken hassasiyetin gösterilmesi, herkesten beklenmektedir. Bu bağlamda:
 - ✓ Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
 - ✓ Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmazlar, kavga edemezler, birbirlerine ve öğretmenlerine saygılı bir şekilde hitap ederler, kaba ve saygısız davranışlarda bulunamazlar.
 - ✓ Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
- ❖ Okulun ve eklenti yerlerinin temizliğine özen gösterilir, sağlıklı bir eğitim ortamının devamlılığını sağlamak için bütün alanlar, okul çevresi temiz tutulur, doğa korunur israfın önlenmesi için musluklar açık bırakılmaz, lambalar boş yere yakılmaz, tasarruflu davranılır.

- ✓ Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp vb. atık bırakılmaz.
- ✓ Öğrenci bunları sıfır atık ilkeleri doğrultusunda en yakın ilgili geri dönüşüm kutusuna atmakla yükümlüdür.
- ❖ Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak, okul idaresinin verdiği görevleri yapmak zorundadırlar.
- ❖ Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi sınıfı için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'mızı yüksek sesle söylemek zorundadır.
- ❖ Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler. Masa ve sıraların üzerine, duvarlara yazı yazılamaz, resim vb. yapılamaz.
 - ✓ Her türlü okul eşyasına, eğitim aracına ve öğrencilerin şahsi eşyalarına zarar verilmesi yasaktır. Kasıt ya da ihmal nedeniyle doğan zararlardan, zararı veren sorumludur. Yaşanan ya da gözlemlenen zarar, mutlaka sınıf öğretmenine bildirilmelidir. Meydana gelen durum için yönetmeliğin ilgili maddesine göre işlem uygulanır.
- ❖ Öğrenciler kütüphanede, laboratuvarlarda, bilgisayar sınıfında, spor salonunda, müzik ve resim atölyesinde vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kurallarına uyarlar.
- ❖ Öğrenciler kantin ve yemekhanede sıraya girerler, kantin ve yemekhane kurallarına uyarlar.
- ❖ Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
- ❖ Öğrenciler okulun belirlenmiş **kılık kıyafet** kurallarına uyarlar.
 - ✓ Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takamaz, sakal bırakmaz, okul kıyafetinde öngörülen dışında hırka ve kazak vb. giysiler giyemezler.
 - ✓ Kız öğrenciler makyaj yapamaz ve oje kullanamazlar.
 - ✓ Öğrenciler beden eğitimi derslerine ve spor karşılaşmalarına okul spor kıyafeti ile katılırlar.
- ❖ Öğrenciler, başkasının fiziksel ve psikolojik hasar alması ile sonuçlanabilecek tehlikeli davranışlarda bulunamaz.
 - ✓ Merdivenler, sınıf koridorları, okul kapısı gibi yoğun giriş / çıkışların yaşandığı alanlarda tehlikeye yol açmamak için daha da dikkatli davranılması gerekmektedir.
- ❖ Koridorlarda bulunan panoları düzenli kullanırlar.
 - ✓ Panolara inceleme kurulunun incelemesinden geçmemiş okul müdüründen onay almamış herhangi bir şey asılamaz.
 - ✓ Panoyla ilgili çalışma ve okulun tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
 - ✓ Panoların dışında duvar, cam vb. yerlere herhangi bir materyal yapıştırılmaz veya görsel, yazı vb. şeyler asamazlar.

Bayrak Törenleri:

- ❖ Çalışma haftası pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmî tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
 - ✓ Törenler havaların iyi olduğu günlerde okul bahçesinde, havaların iyi olmadığı günlerde ise salonda yapılır.

- ✓ Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar tören alanında katılmak zorundadır.
- ✓ Törelere yiyecek ve içeceklerle girilmez.
- ✓ Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü'nün onayını alarak yaparlar.
- ✓ Duyurular, herhangi bir ivedilik söz konusu değilse, pazartesi sabahı yapılan Bayrak Törenlerinde törenden önce yapılır.
Öğrencinin okuldan erken ayrılması gereken durumlarda;
- ❖ Okul saatlerinde, bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
 - ✓ Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir.
 - ✓ Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin okuldan çıkmasına izin / "İzin Kâğıdı" verilir. Aksi halde, veliye ve öğrenciye gerekçesi ile birlikte bildirilir, Öğrenci okul servis araçlarını kullanıyorsa, ilgili Müdür Yardımcısı durumu servis şirketine bildirir.
 - ✓ Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) okul dışına çıkamaz, okula yemek isteyemez veya satıcı çağırabilirler.
- ❖ Öğrenci ders günü sonunda sınıfta kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
 - ✓ Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili araştırma yapar.
- ❖ Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile bina boşaltma ve deprem tatbikatları yapılır.
 - ✓ Tatbikatlara tüm öğrenci öğretmen-çalışanlar ve o anda okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir.
 - ✓ Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan "Tahliye Talimatlarını" okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ

DERSLİK KURALLARI



Öğrenciler,

- ❖ Birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
- ❖ Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
- ❖ Ders esnasında dersliğe giriş çıkış yapamazlar. Kantin, tuvaletle ilgili gereksinimlerini teneffüslerde karşılar; derse zamanında girerler. Öğrenciler, okul idaresinden habersiz dersten çıkamaz veya çıkartılamaz.
- ❖ Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.
- ❖ Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
- ❖ Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
- ❖ Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.
- ❖ Derslerde kulaklık takamazlar, müzik çalar dinleyemezler, telefon bulunduramazlar.
- ❖ Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
- ❖ Sınıflarda top vb. spor malzemeleri bulunduramazlar. Teneffüslerde, sınıfta ve koridorlarda ip atlama, top oynama gibi vb. düzen bozucu davranış ve eylemler sergileyemezler.
- ❖ Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
- ❖ Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
- ❖ Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar.
- ❖ Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
- ❖ Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar. Panoların dışında duvar vb. yerlere herhangi bir materyal yapıştırılmaz veya görsel, yazı vb. şeyler asamazlar.
- ❖ Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür Yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler.



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ SINAV KURALLARI



- ❖ Okulda, ders yılı süresince her yarıyılıda derslerin durumuna göre en az 2 sınav dönemi vardır. Bu sınavlar “Ortak Sınavlar” şeklinde ve kelebek sistemi ile yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Zümre Başkanları ve Müdür Yardımcıları tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.
- ❖ Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında bulunmak, istenilen düzende hazır olmak zorundadır. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
- ❖ Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmaları zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
- ❖ Yapılan her türlü yazılı sınavlarda cep telefonlarının, sınıf dolaplarına bırakılması zorunludur.
- ❖ Yazılı sınavlarda “açık” olan cep telefonu, doğrudan kopya veya kopya denemesi olarak algılanır.
- ❖ Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
- ❖ Okulunda sınav başladığı andan itibaren ilk 10 dakika içinde soru sorulabilir. Sorular, genel sınavlarda, katta görevli bulunan öğretmenler tarafından yanıtlanır. Sorulacak sorular, okunamayan bir bölüm veya kelime olabilir. Sorular herhangi bir sorunun nasıl cevaplanacağı veya verilmiş bir cevabın kontrolü şeklinde olamaz.
- ❖ Yabancı dil derslerde soruların Türkçe anlamı, bir kelimenin veya cümlenin anlamı soru olarak yöneltilmez. Öğrenci tarafından sorulan sorulara sadece ders öğretmeni cevap verebilir. Bir başka öğrencinin cevap vermesi suçtur.
- ❖ Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez,
- ❖ Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.
- ❖ Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
- ❖ Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve cevap kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar.
- ❖ Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
- ❖ Sınav kâğıdına öğrencinin gerçek bilgileri ve yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
- ❖ Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
- ❖ Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uygun şekilde hareket ederler.
- ❖ Bu kurallara uymayan öğrenciler ile kopya çektiği tespit edilen öğrencilere orta öğretim kurumları yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerekli disiplin işlemleri uygulanır.



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM KURALLARI



- ❖ Öğrenciler okul içinde **cep telefonu** kullanamazlar.
 - ✓ Öğrenciler gerektiğinde okula ait telefonları acil durumlarda kullanabilirler. Ancak yanlarında cep telefonu vb. elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar ilk ders başlangıcından önce telefonlarını sınıf telefon dolaplarına koymak diğer elektronik aletleri ise ilgili Müdür Yardımcısına teslim etmek zorundadırlar.
 - ✓ Ders esnasında cep telefonlarının açık olması, derste çalması, kullanılması veya şarj edilmesi yasaktır.
 - ✓ Özel durumlar için, ders öğretmeni karar yetkisini kullanabilir.
 - ✓ Kurallara uyulmaması (telefonun derste açık olması veya kullanılması) halinde öğretmen, öğrencinin cep telefonunu alır, sınıf defterine not düşer ve telefonu ilgili müdür yardımcısına teslim eder. Öğrenci, gün sonunda telefonunu müdür yardımcısından teslim alır.
 - ✓ Telefonun üç kez alınması durumunda sınıf öğretmeni, öğrenciyi toplum hizmeti yapması için yönlendirir. Toplum hizmetinin takibini sınıf öğretmeni yapar.
 - ✓ Toplum hizmeti 10 saatten daha az olmamalıdır.
 - ✓ Durum velisine bildirilir.
 - ✓ Durumun devam etmesi halinde yönetmelik hükümleri uygulanır.
 - ✓ Derslik içi diğer elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.
 - ✓ Bu aletlerin ders saatlerinde ve herhangi bir okul etkinliği esnasında kullanılması yasaktır.
 - ✓ Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ KÜTÜPHANE KURALLARI



- ❖ Tüm öğrenciler ve öğretmenler kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
- ❖ Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden ilgili görevlinin denetiminde serbestçe yararlanabilirler.
- ❖ Kütüphanelere yiyecek ve içeceklerle girilmez, sakız çiğnenmez.
- ❖ Kütüphanelere Okul çantasıyla girilmez.
- ❖ Raftan alınan yayınlar yerine konmaz, masada bırakılır. Yayınları raflara kütüphane sorumlusu yerleştirir.
- ❖ Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.
- ❖ Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
- ❖ Grup çalışmaları için kütüphaneler randevu ile kullanılır.
- ❖ Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.
- ❖ Ödünç verme kuralları
- ❖ Okulumuzda her öğrenciye 2 hafta süreyle 5 yayın ödünç verilebilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci, kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.
- ❖ Yayınlar başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.
- ❖ Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
- ❖ Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.
- ❖ Her yıl mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Aksi durumunda kütüphaneci ilgili Müdür Yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.

Ödünç verilmeyen yayınlar

- ❖ Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çekebilir.
- ❖ Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
- ❖ Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ BİLGİSAYAR LABORATUVARI KURALLARI



- ❖ Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler.
- ❖ Öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar.
- ❖ Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
- ❖ Öğrenciler, laboratuvarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
- ❖ Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
- ❖ Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
- ❖ Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
- ❖ Öğrenciler, laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
- ❖ Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
- ❖ Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
- ❖ Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
- ❖ Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
- ❖ Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler bilgisayarları düzgün bir şekilde kapatır ve masaları düzenli bırakırlar.
- ❖ Bilgisayara zarar verecek flaş bellek ve CD-ROM kullanılmaz.
- ❖ Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
- ❖ Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
- ❖ Şifreler gizli tutulur.
- ❖ Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
- ❖ Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
- ❖ Program dosyaları indirilemez.
- ❖ Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
- ❖ Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
- ❖ Bilgisayar laboratuvarı bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılamaz.
- ❖ Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
- ❖ Grafik ve/veya resimli dosyalar ancak okul ödevleri için kullanılabilir.
- ❖ Sistem yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
- ❖ Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
- ❖ Sistem yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve yöneticileri gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilirler. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere bilişim teknolojileri hakkında ayrıntılı bir şekilde bilgi vermek üzere bir ders saati ayırır.



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ KİMYA-BİYOLOJİ LABORATUVARI KURALLARI



- ❖ Laboratuvara girerken öğrenciler okul kıyafetlerinin üstüne şekli, rengi ve modeli idarece belirlenmiş laboratuvar önlüğü giyerler.
- ❖ Öğretmenin olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
- ❖ Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
- ❖ Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
- ❖ Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
- ❖ Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
- ❖ Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
- ❖ Kullanılmayan bütün ispiro ocakları kapatılır.
- ❖ Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
- ❖ Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
- ❖ Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispiro ocaklar mutlaka kapatılır.
- ❖ Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
- ❖ Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
- ❖ Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur
- ❖ Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
- ❖ Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.
- ❖ Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere laboratuvarda bulunan tüm malzemeleri ve kullanılacak aletleri tanıtmak ve yanlış kullanımda doğabilecek sonuçları anlatmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ YEMEKHANE KURALLARI



- ❖ Yemekhanemizde pansiyonumuzda yatılı kalan öğrencilerimiz, nöbetçi belletici öğretmenler ve yönetmelikte belirlenmiş personel ücretsiz, diğer öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz ise ilgili mevzuat gereği yatılı öğrenciler için belirlenmiş günlük yemek bedelinin %55 ini aylık peşin ödemek, idaremizce düzenlenmiş aylık yemek kartı almak şartıyla yemek yiyebilirler.
- ❖ Yemekhanemizde yemek yiyen bütün öğrenciler ve öğretmenler belirlenen yemek saati aralığında yemeğe giderler.
- ❖ Bütün öğrenci, öğretmen ve idareciler sıraya girerek yemeklerini alırlar.
- ❖ Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
- ❖ Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gereksiz konuşmalardan kaçınırlar.
- ❖ Yemekhanede yüksek sesle konuşmazlar.
- ❖ Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
- ❖ Yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmazlar.
- ❖ Yemekten sonra yemek tepelerini masada bırakmazlar, katlı servis arabalarına yerleştirirler.
- ❖ Yiyecekler ile çatal/kaşık ve benzer gereçleri yemekhane dışına çıkaramazlar.
- ❖ Yemekhanede görevli Müdür Yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.

Okul kantinleri kullanımı,

- ❖ Öğrencilere dersler başlamadan önce ve teneffüslerde, yiyecek ve içecek alma olanağı sağlar.
- ❖ Ders zili çalmadan önce alışveriş yapılması biter.
- ❖ Sınıflara yiyecek ve içecek çıkarılamaz.



ŞEHİT MEHMET ŞENGÜL FEN LİSESİ

SERVİS KURALLARI



Servis araçlarında geçen süre Okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında Okul içi kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında uyulması gereken kurallar,

- ❖ Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdürler. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için, beklenmezler. Geç kalan öğrencilerin evden Okula ya da Okuldan eve ulaşımaları velileri tarafından sağlanır.
- ❖ Servis araçları güzergâh boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez. Ancak zorunlu nedenlerle ve yer olduğu takdirde, servis firmasına kayıtlı okulumuzun diğer öğrencilerini de servise alabilir.
- ❖ Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili Müdür Yardımcısına gönderir. İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.
- ❖ Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.
- ❖ Herhangi bir sorun olduğunda, öğrenciler sürücü ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.
- ❖ Öğrenciler araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları öderler.
- ❖ Sürücüler veli izni ve okul Yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamazlar.

Öğrenciler;

- ❖ Sürücülerin uyarılarını dinlemek,
- ❖ Yüksek sesle konuşarak, gülerek, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız etmemek,
- ❖ Pencere açmamak, servis içinde ayağa kalkmamak,
- ❖ Araçlarda yiyip, içmemek,
- ❖ Mutlaka emniyet kemerlerini kullanmak,
- ❖ Servis şoförünü rahatsız etmek,
- ❖ Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapmak eylemlerinde bulunamazlar.
- ❖ Servislerde kural dışı davranışlarda bulunan öğrenciler ve davranışları, sürücü tarafından yazılı olarak, ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir. Bu öğrenciler, gerekli yaptırımları alırlar.
- ❖ Okul sonrası etkinliklerde servis kullanımı yoktur.

Başöğretmen Serdar AYNALI
Okul Müdürü



ORTAÖĞRETİM KURUMLARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Disiplin



Disiplin cezaları

MADDE 163- (1) (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;

- Kınama,
- Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
- Okul değiştirme,
- Örgün eğitim dışına çıkarma

cezalarından biri verilir.

(2) Disipline konu olan olaylar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlandıktan sonra;

- Kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezaları okul müdürünün,
- Okul değiştirme cezası, ilçe öğrenci disiplin kurulunun,
- Örgün eğitim dışına çıkarma cezası, il öğrenci disiplin kurulunun, onayından sonra uygulanır.

Disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiiller

MADDE 164- (1) (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Kınama; öğrenciye, cezayı gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınmasının kesin bir dille ve yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:

- Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
- Okul yönetimi veya öğretmenler tarafından verilen eğitim ve öğretime ilişkin görevleri yapmamak,
- Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,

ç) **(Değişik:RG-15/11/2022-32014)** Tütün, tütün mamulleri veya tütün içermeyen ancak tütün mamulünü taklit eder tarzda kullanılan her türlü ürünü bulundurmak veya kullanmak,

d) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,

e) Yalan söylemek,

f) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve okul pansiyonlarında etüde katılmamak, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,

g) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,

ğ) Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak,

h) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,

ı) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,

i) **(Değişik:RG-15/11/2022-32014)** Yatılı okullarda okul yönetiminin belirlenen pansiyon kurallarına uymamak,

j) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,

k) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmak,

l) Bilişim araçlarını öğretmenler kurulunca belirlenen usul ve esaslara aykırı şekilde kullanmak,

m) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak,

n) Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak,

o) Eğitim ortamlarında; dersler arası ile öğle arası dinlenme sürelerinde okul yönetiminin izni dışında bilişim araçlarını yanında bulundurmak ve kullanmak.

ö) **(Ek:RG-15/11/2022-32014)** Okula, okul yönetiminin izni dışında okulla ilgisi olmayan kişileri getirmek.

(2) **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Okuldan kısa süreli uzaklaştırma; öğrencinin ceza olarak verilen süre kadar ders ve ders dışı her türlü etkinlikten mahrum bırakılmasıdır. Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

a) **(Değişik:RG-15/11/2022-32014)** Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına, **öğrencilere ve eğitim ortamlarında bulunan diğer kişilere** sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, başkalarını bu davranışa kışkırtmak, **bu kişileri tehdit etmek,**

b) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,

c) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,

ç) **(Değişik:RG-15/11/2022-32014)** **Okul binası ve eklentilerinde** izinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,

d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,

e) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,

f) (Mülga:RG-15/11/2022-32014)

g) **(Değişik:RG-15/11/2022-32014)** **Siyasi, ideolojik, müstehcen** veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini paylaşmak, dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yazmak; bu amaçlar için **bilişim araçlarını,** okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,

ğ) **(Değişik:RG-15/11/2022-32014)** Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine, kişilere ve **kurumlara** zarar vermek,

h) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,

ı) Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,

i) Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,

j) Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,

k) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,

l) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,

m) Okul personelinin taşınır veya taşınmaz malına zarar vermek ve/veya malını tahrip etmek,

n) **(Ek:RG-15/11/2022-32014)** Okul yöneticilerinin, öğretmenlerinin, çalışanlarının ve diğer öğrencilerin izinsiz olarak görüntülerini çekmek, kaydetmek, paylaşmak,

o) **(Ek:RG-15/11/2022-32014)** Okul, pansiyon ve eklentilerini belirlenen kurallar dışında kullanmak, pansiyonda izinsiz kalmak,

ö) **(Ek:RG-15/11/2022-32014)** Tekrarlayan çeşitli davranışlarıyla başka bir öğrencinin, sosyal veya duygusal gelişimini olumsuz yönde etkileyecek şekilde akran zorbalığı yapmak.

(3) **(Ek cümle:RG-5/9/2019-30879)** Okul değiştirme; öğrencinin yerleşim yeri öncelikli olmak üzere, aynı tür veya derecedeki başka bir okula naklinin yapılmasıdır. Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar; Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmek,

b) Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,

c) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,

ç) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,

d) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,

e) **(Değişik:RG-1/7/2015-29403)** Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,

f) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,

g) Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,

ğ) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,

h) Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları buldurmak,

ı) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,

i) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri buldurmak veya kullanmak,

j) Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,

k) **(Değişik:RG-1/7/2015-29403)** Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,

l) Siyasi partilere, bu partilere bağı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,

m) **(Değişik:RG-1/7/2015-29403)** Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,

n) **(Ek:RG-15/11/2022-32014)** İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,

o) **(Ek:RG-15/11/2022-32014)** Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,

ö) **(Ek:RG-15/11/2022-32014)** Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,

p) **(Ek:RG-1/7/2015-29403)** Genel ahlak ve adaba uygun olmayan **(Mülga ibare:RG-15/11/2022-32014)** tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,

r) **(Ek:RG-1/7/2015-29403)** Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,

s) **(Ek:RG-1/7/2015-29403)** Pansiyon düzenini bozmayı, pansiyonu terk etmeyi ve gece izinsiz dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek,

ş) **(Ek:RG-16/9/2017-30182)** Kesici, delici, yaralayıcı ve benzeri aletlerle kendine zarar vermek.

(4) **(Ek cümle:RG-5/9/2019-30879)** Örgün eğitim dışına çıkarma; öğrencinin örgün ortaöğretim kurumları ile ilişkisinin kesilmesidir. **(Mülga ibare:RG-15/11/2022-32014)** Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere hakaret etmek,

b) Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyetinin insan haklarına ve Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak,

c) Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,

- ç) Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
- d) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
- e) Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
- f) Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
- g) Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
- ğ) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
- h) Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
- ı) Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri **(Ek ibare:RG-5/9/2019-30879)** veya fiziki güç kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
- i) Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
- j) Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
- k) Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- l) **(Değişik:RG-1/7/2015-29403)** Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.

(5) Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

(6) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Örgün eğitim dışına çıkarma cezası alan öğrenciler açık öğretim kurumlarına kaydının yapılabilmesi için açık öğretim irtibat bürolarına yönlendirilir.